

TUTKINNONSUORITTAJAN NIMI: \_\_\_\_\_

## OHJAUS ERI TOIMINTAYMPÄRISTÖISSÄ TUTKINTOTILAISUUDEN ARVIOINTILOMAKE

ARVIOINNIN KOHTEET	ARVIOINTIKRITEERIT			SUORITUSTAPA	Arviointi
1. Työprosessin hallinta	T1	H2	K3		
Toiminnan suunnittelu ja toteuttaminen julkisella, yksityisellä tai kolmannella sektorilla	Suunnittelee ja toteuttaa annettujen ohjeiden mukaan omaa työtään	Suunnittelee ja toteuttaa oma-aloitteisesti omaa työtään	Suunnittelee ja toteuttaa toimintaa tavoitteellisesti ja itsenäisesti		
Toiminnan taloudellisuus	Toimii ennalta laaditun budjetin mukaisesti	Toimii suunnitelmallisesti ja seuraa talouden toteutumista työssään	Hyödyntää kokonaistaloudellisimman tavan järjestää toimintaa ja selvittää eri rahoituslähteitä	mm. raportti	
Työpaikan sääntöjen ja ohjeiden noudattaminen	Noudattaa työaikoja ja toimii työohjeiden mukaisesti	Noudattaa työaikoja ja annettuja työohjeita oma-toimisesti erilaisissa tilanteissa	Toimii joustavasti työtehtävien vaatimusten mukaan sääntöjä ja ohjeita noudattaen		
Työpaikan rakenteet ja päätöksenteko	Toimii tiedostaen oman asemansa organisaatiossa	Ottaa toiminnassaan huomioon päätöksenteon vaiheet ja niihin vaikuttamisen mahdollisuudet	Vaikuttaa päätöksentekoon oman työtehtävänsä puitteissa		
Työyhteisön jäsenenä toimiminen	Osallistuu työyhteisön vuorovaikutukseen Hakee tukea muilta työyhteisön jäseniltä ja tukee toisia tarvittaessa	Toimii aktiivisesti ja luontevasti työyhteisön vuorovaikutustilanteissa	Toimii rakentavasti ja tavoitteellisesti vuorovaikutustilanteissa Edistää omalla toiminnallaan työyhteisön yhteisöllisyyttä		



**Kanneljärven Opisto**  
TOIMINNALLINEN OPPIMISKESKUS



ARVIOINNIN KOHTEET	ARVIOINTIKRITEERIT			SUORITUSTAPA	Arviointi
<b>1. Työprosessin hallinta</b>	<b>T1</b>	<b>H2</b>	<b>K3</b>		
Tiedottaminen ja markkinointi	Tekee ohjeen mukaan asiakirjoja ja tiedotteita	Toimii toimintaympäristön tiedotus- ja markkinointisuunnitelman ja -tavan mukaisesti	Hyödyntää työssään sekä sisäistä että ulkoista markkinointia	2 asiakirjaa	
Kokous- ja neuvottelutaitojen hallinta	Noudattaa kokouksen ja neuvottelun toimintaperiaatteita	Aloittaa ja ylläpitää keskustelua, perustelee mielipiteensä ja ottaa toiset osallistujat huomioon.  Toimii sihteerinä kokouksessa ja neuvottelussa	Toimii tasa-arvoisesti kokouksissa ja neuvottelutilanteissa  Johtaa kokousta tai neuvottelua	mm. kuvatailenne	
Työn arviointi ja -laadun kehittäminen	Suoriutuu rutiineista ja arvioi pyydettyä työnsä onnistumista	Arvioi oma-aloitteisesti työnsä onnistumista.  Tuntee työympäristön arvioimisen periaatteet.	Hakee aktiivisesti palautetta ja esittää perusteltuja kehittämissuhteita		
Työn kokonaisuuden hallinta	Tarvitsee ajoittain ohjausta työn suunnittelussa ja neuvottelee poikkeamista	Etenee sujuvasti työvaiheesta toiseen ja työskentelee omatoimisesti	Hoitaa työnsä itsenäisesti, järjestelmällisesti ja sujuvasti sovittaen sen työympäristön muuhun toimintaan		



ARVIOINNIN KOHTEET	ARVIOINTIKRITEERIT			SUORITUSTAPA	Arviointi
<b>2. Työmenetelmien, välineiden ja materiaalin hallinta</b>	<b>T1</b>	<b>H2</b>	<b>K3</b>		
Moniammatillinen toimiminen	Toimii ottaen huomioon lähialojen toimintatapoja ja palveluja	Toimii ottaen huomioon työympäristön yhteistyöverkostoja ja yhteistyömuotoja	Toimii luontevasti viranomais- tai yhteistyöverkostossa		
Projektityössä toimiminen	Toimii projektityön vaiheiden mukaisesti, tarvitsee ajoittain opastusta	Toimii projektissa oma-aloitteisesti.	Toteuttaa itsenäisesti projektimaisen työn ja arvioi sitä.		
Monikulttuurinen työskentely	Ottaa työskentelyssä huomioon erilaisten kulttuurien merkityksen	Ottaa työskentelyssä huomioon eri kulttuureista nousevat haasteet ja mahdollisuudet omassa ympäristössään	Toimii kulttuurien välistä yhteisymmärrystä tukevalla tavalla.		
Kouluyhteistyön toteuttaminen	Toimii kouluyhteistyön mahdollisuuksia hyödyntäen	Tukee nuoria erilaisissa koulunkäyntiin liittyvissä kysymyksissä	Tekee moniammatillista kouluyhteistyötä		
Kansainvälinen toimiminen	Ottaa toiminnassaan huomioon nuorisotyön kansainvälisiä toimijoita	Ottaa huomioon kansainvälisen toiminnan merkityksen ja mahdollisuudet	Toimii kansainvälisessä verkostoissa tai yhteistoiminnassa.		
Toimiminen yhteistyössä kotien kanssa	Ohjaa ymmärtäen perheen merkityksen nuoren elämässä	Ottaa ohjauksessa huomioon vanhempien kanssa tehtävän yhteistyön mahdollisuudet omassa työympäristössään	On mukana tavoitteellisessa toiminnassa, johon osallistuu vanhempia		



ARVIOINNIN KOHTEET	ARVIOINTIKRITEERIT			SUORITUSTAPA	Arviointi
<b>2. Työmenetelmien, välineiden ja materiaalin hallinta</b>	<b>T1</b>	<b>H2</b>	<b>K3</b>		
Ympäristökasvatus	Ottaa huomioon ympäristökasvatuksen tavoitteita ja sisältöjä	Soveltaa toiminnassaan tietoa ympäristökasvatuksen sisällöistä ja tavoitteista	Soveltaa ympäristökasvatuksen teoretietoä käytäntöön ja perustelee sillä tekemiään ratkaisuja		
Tietotekniikan osaaminen	Käyttää keskeisiä sovellusohjelmia (tekstinkäsittely, taulukkolaskenta, sähköposti ja internet).	Hyödyntää sovellusohjelmia työssään	Käyttää ja hyödyntää monipuolisesti erilaisia sovellusohjelmia työssään		
Matematiikan ja luonnontieteiden osaaminen	Laskee ammatissa tarvittavia peruslaskutoimituksia	Käyttää tilastoja, taulukoita ja graafisia esityksiä ammattiin liittyen	Tekee ja soveltaa tilastoja, taulukoita ja graafisia esityksiä työssään		
Ammatillinen viestintä	Ilmaisee itseään selkeästi suullisesti ja kirjallisesti ja tuntee perusammattisanaston	Käyttää hyvää yleiskieltä, ammattisanastoa ja kirjallisuutta	Ilmaisee itseään monipuolisesti tilanteeseen sopivalla tavalla ja hyödyntää ammattisanastoa ja kirjallisuutta	mm. raportti	
Alakohtaisen kielitaidon hallinta	Selviytyy työtilanteissa suomen kielen lisäksi auttavasti toisella kotimaisella tai jollakin vieralla kielellä	Käyttää suomen kielen lisäksi toista kotimaista tai jotain vierasta kieltä oman alan työtilanteissa	Käyttää suomen kielen lisäksi toista kotimaista tai jotain vierasta kieltä vaihtelevissa työtilanteissa	mm. kuvatalenne	



ARVIOINNIN KOHTEET	ARVIOINTIKRITEERIT			SUORITUSTAPA	Arviointi
<b>3. Työn perustana olevan tiedon hallinta</b>	<b>T1</b>	<b>H2</b>	<b>K3</b>		
Julkisen, yksityisen ja kolmannen sektorin toiminnan erityispiirteiden tunteminen	Toimii niin, että tuntee kaikkien kolmen sektorin toimintaperiaatteet ja toimintamuodot pääpiirteittäin	Toimii niin, että tuntee erityisesti yhden sektorin organisaation rahoituksen, toiminnan ja päätöksenteon  Tuntee kunnan ja kolmannen sektorin tärkeimmät yhteistyötavat	Käyttää työssään eri sektoreiden toimintamuotoja, rahoitusta ja yhteistyötä erityisesti kunnan ja kolmannen sektorin välillä.	mm. raportti	
Alan keskeinen lainsäädännön hallinta (nuorisolaki, lastensuojelulaki, yleissopimus lasten oikeuksista, nuoria koskeva muu olennainen lainsäädäntö, yhdistyslaki, henkilötietolaki, työlainsäädäntö)	Toimii tuntien alaa koskevat perussäädökset	Toimii alaa koskevan lainsäädännön mukaisesti ja hyödyntää sen keskeisiä kohtia työssään	Toimii alan lainsäädännön mukaisesti ja kehittää työskentelyään sen mukaisesti		
Päihdetiedon hyödyntäminen	Käyttää ohjauksessa tietoja päihteiden haittavaikutuksista  Toimii myönteisenä esimerkkinä ohjattaville	Välittää ohjattaville tietoa päihteiden sosiaalisista, psykologisista ja taloudellisista vaikutuksista  Neuvoo tarvittaessa päihdealan asiantuntijan puoleen	Toimii päihteiden käyttöä ehkäisevällä tavalla  Toimii itsenäisesti ongelmatilanteissa ja ohjaa tarvittaessa jatkotoimenpiteisiin		



ARVIOINNIN KOHTEET	ARVIOINTIKRITEERIT			SUORITUSTAPA	Arviointi
<b>3. Työn perustana olevan tiedon hallinta</b>	<b>T1</b>	<b>H2</b>	<b>K3</b>		
Terveyttä edistävä toiminta	Noudattaa terveellisiä elämäntapoja	Opastaa ohjattavia terveellisten elämäntapojen noudattamiseen ja toimii itse niiden mukaisesti	Käyttää erilaisia menetelmiä terveyttä edistämään ja ottaa siitä vastuuta työssään yksilö- ja ryhmätasolla		
Tukipalvelujen hyödyntäminen	Huomaa tarpeen tukipalveluille ja ottaa tarvittaessa tukipalveluita selvälle	Ylläpitää aktiivisesti tietojaan tukipalveluista	Käyttää työssään hyväkseen palveluja ja ohjaa tarjolla olevien tukipalvelujen piiriin		
Nuorisokulttuurien tunteminen	Työskentelee ottaen huomioon nuorisokulttuurien erityispiirteitä	Työskentelee ottaen nuorisokulttuurin merkityksen nuoren kehityksen kannalta huomioon	Hyödyntää työssään tietojaan nuorisokulttuurin näkemyksistä ja selittää nuorten toimintaa tiedon avulla		
Julkisen hallinnon päätöksenteko-järjestelmän ja rahoituksen tunteminen	Tietää, miten julkisessa hallinnossa (kunnassa) tehdään päätöksiä ja miten toiminta rahoitetaan	Käyttää toiminnassaan kunnan ja valtion päätöksentekomuotoja ja -vaiheet sekä julkisen rahoituksen periaatteita	Hyödyntää monipuolisesti päätöksenteon ja rahoituksen osaamistaan käytännön työtilanteissa	mm. raportti	



ARVIOINNIN KOHTEET	ARVIOINTIKRITEERIT			SUORITUSTAPA	Arviointi
<b>3. Työn perustana olevan tiedon hallinta</b>	<b>T1</b>	<b>H2</b>	<b>K3</b>		
Yhteiskunnan muutoksen ja nuorten elinolojen tunteminen	<p>Tuntee nuorisotyön historian pääpiirteet ja työn yhteiskuntasidonnaisuuden</p> <p>Toimii lasten ja nuorten elinoloja kehittävien tavoitteiden ja lastensuojelun kunnallisen suunnitelman mukaisesti Tarvitsee ajoittain opastusta.</p>	<p>Toimii ottaen huomioon jonkin alueen tai paikkakunnan elinolojen ja yhteiskuntarakenteen erityispiirteet ja niiden vaikutuksen nuorten elinoloihin</p> <p>Toimii lasten ja nuorten elinoloja kehittävien tavoitteiden ja lastensuojelun kunnallisen suunnitelman mukaisesti</p>	<p>vaikuttaa nuorten elinoloihin paikallisesti tai valtakunnallisesti</p> <p>Toimii lasten ja nuorten elinoloja kehittävien tavoitteiden ja lastensuojelun kunnallisen suunnitelman mukaisesti</p>		
Osallistaminen	<p>Ottaa toiminnassaan huomioon aktiivisen kansalaisuuden, osallisuuden, osallistumisen ja vaikuttamisen periaatteita</p>	<p>Järjestää kohderyhmälle mahdollisuuksia tulla kuulluksi heitä koskevissa asioissa</p>	<p>Kannustaa ja opastaa ohjattavia osallistumaan heitä koskevaan päätöksentekoon ja tekemään aloitteita</p>		
Alan ajankohtais- ja tutkimustiedon käyttäminen	<p>Ottaa huomioon alan ammattilehdissä ja tiedotusvälineissä käytävää keskustelua</p>	<p>Käyttää hyödykseen alan tiedonhakuportaaleja ja päivittää tietojaan ammattialan keskeisistä kysymyksistä</p>	<p>Osallistuu käytännössä jollain paikallisella tai valtakunnallisella foorumilla käytävään alan ajankohtaiseen keskusteluun</p>		



ARVIOINNIN KOHTEET	ARVIOINTIKRITEERIT			SUORITUSTAPA	Arviointi
<b>4. Elinikäisen oppimisen avaintaidot</b>	<b>T1</b>	<b>H2</b>	<b>K3</b>		
Terveys, turvallisuus ja toimintakyky	Ohjaa vastuullisesti niin, ettei ohjattavien tai ohjaajien fyysinen eikä henkinen turvallisuus vaarannu  On suorittanut hygieniapassin sekä omaa ensiavussa II tason	Ennakoi toimintaympäristön turvallisuusriskejä ja muuttaa ohjaustaan niin, että vaaratilannetta ei synny  On suorittanut hygieniapassin sekä omaa ensiavussa II tason	Arvioi toiminnan riskejä turvallisuuden kannalta ja muuttaa sekä kehittää kokonaistoimintaa turvallisemmaksi  On suorittanut hygieniapassin sekä omaa ensiavussa II tason		